

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Снегирёк»
муниципального образования г.Саяногорск

С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ детский сад № 15 «Снегирёк»
Протокол № 05
от «21» апреля 2023 г.



**Положение
о работе (сбор, защита, хранение, обработка и передача)
с персональными данными и биометрическими
персональными данными воспитанников, их родителей
(законных представителей)
МБДОУ детского сада № 15 «Снегирёк»**

г. Саяногорск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными и биометрическими персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад № 15 «Снегирек» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных дачных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188, Письмом Рособрнадзора от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных», Главой 14 Трудового Кодекса от 01.02.2022г. и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение распространяется на воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад № 15 «Снегирек» (далее – Учреждение).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- воспитанник – лицо дошкольного возраста, посещающее Учреждение;
- родитель (законный представитель) – лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в Учреждении в защиту личных прав и законных интересов воспитанника Учреждения;
- руководитель – заведующий Учреждением;
- представитель руководителя – работник, в рамках своей должностной компетенции ответственный за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);
- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
- обработка персональных данных и биометрических персональных данных – действия (операции) с персональными данными и биометрическими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных и биометрических персональных данных;

- распространение персональных данных и биометрических персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных и биометрических персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных и биометрических персональных данных) или на ознакомление с персональными данными и биометрическими персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных и биометрических персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным и биометрических персональных данных каким-либо иным способом;
- использование персональных данных и биометрических персональных данных – действия (операции) с персональными данными и биометрическими персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных и биометрических персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных и биометрических персональных данных или других лиц;
- защита персональных данных и биометрических персональных данных – деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и биометрических персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном воспитаннике и его законном представителе, полученной руководителем или его представителем в связи с деятельностью Учреждения;
- блокирование персональных данных и биометрических персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных и биометрических персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных и биометрических персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных и биометрических персональных данных в информационной системе персональных данных и биометрических персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных и биометрических персональных данных;
- обезличивание персональных данных и биометрических персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных и биометрических персональных данных конкретному лицу;
- конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения, срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цель и задача

2.1. Цель – обеспечение уважения прав и основных свобод каждого воспитанника и его родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных и биометрических персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Задача – определить порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

3. Функции

3.1. Сбор персональных данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):

3.1.1. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся:

- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения;
- информация о месте регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания;
- контактные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация о состоянии здоровья воспитанника;
- иные сведения, необходимые для определения отношений, возникающих во время организации воспитательно-образовательного процесса;
- сведения о социальном статусе семьи.

3.1.2. К биометрическим персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст. 11 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.3. Иные персональные данные и биометрические персональные данные воспитанника, необходимые в связи с возникновением образовательных отношений, руководитель может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии, компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок – сирота и т.п.);

- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1.4. Сбор персональных данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется во время приема документов на обучение. Учреждение получает персональные данные и биометрические персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя.

3.1.5. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных». Учреждение не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение учреждением согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

3.1.6. Персональные данные и биометрические персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или представителем в личных целях.

3.1.7. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных и биометрических персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и настоящим Положением.

3.2. Хранение, обработка и передача персональных данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.2.1. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанников, обеспечения их личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, обязательной государственной геномной регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.2.3. Персональные данные и биометрические персональные данные хранятся на бумажном и электронном носителях с ограниченным доступом.

3.2.4. При передаче персональных данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) лица, имеющие право доступа, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от лиц, получивших информацию, письменное подтверждение соблюдения этого условия;

3.2.5. Иные права, обязанности, действия работников, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и распорядительными документами Руководителя.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности лиц, имеющих доступ к персональным данным и биометрическим персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1.1. Право доступа к персональным данным и биометрическим персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказами и должностными инструкциями):

- работники департамента (управления) образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента (управления) образования);
- руководитель Учреждения;
- представитель руководителя Учреждения;
- инспектор по кадрам Учреждения;
- заместитель заведующего по ВМР;
- главный бухгалтер (бухгалтер) Учреждения;
- медицинский персонал (мед. сестра, врач-педиатр) Учреждения;
- воспитатели и специалисты Учреждения.

4.1.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным и биометрическим персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны:

- не сообщать персональные данные и биометрические персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные и биометрические персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из законных представителей воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные и биометрические персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные и биометрические персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) при передаче

уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
- обеспечить одному из родителей воспитанника (законному представителю) свободный доступ к персональным данным и биометрическим персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные и биометрические персональные данные;
- предоставлять по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и биометрических персональных данных и обработке этих данных.

4.1.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным и биометрическим персональным данным воспитанника и его законного представителя, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные и биометрические персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) о религиозных или иных убеждениях, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, семейной и личной жизни;
- использовать персональные данные и биометрические персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

4.2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.2.1. Для обеспечения защиты персональных данных и биометрических персональных данных, хранящихся в Учреждении воспитанники и их родители (законные представители) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных и биометрических персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные и биометрические персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме руководителю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражаяющим его собственную точку зрения;
- требование об извещении представителями руководителя всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные и биометрические персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных и биометрических персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей);
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать представителям руководителя сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

5. Ответственность

5.1. Защита прав воспитанников и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных

данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных и биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Взаимоотношения

6.1. В случаях, когда руководитель может получить необходимые персональные данные и биометрические персональные данные воспитанника у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) заранее и получить от него письменное согласие.

6.2. Руководитель, представитель руководителя обязаны сообщить одному из родителей (законных представителей) о целях, способах и источниках получения персональных данных и биометрических персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и биометрических персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

6.3. Настоящее Положение разрабатывается администрацией Учреждения, согласовывается с педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем.