

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 «Снегирёк» муниципального образования г.Саяногорск**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 3
от «02» февраля 2021 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей
Протокол № 2
от «28» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад №15 «Снегирёк»
_____ О.П.Гришина
приказ №51/08
от «10» февраля 2021 г.

Порядок осуществления процедуры перевода и отчисления воспитанников

1.Общее положение

1.1. Настоящий Порядок осуществления процедуры перевода и отчисления воспитанников (далее Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Снегирёк» муниципального образования г. Саяногорск (далее ДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями),

-Уставом ДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

-в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учредитель ДООУ или уполномоченный им орган управления ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанников внутри учреждения осуществляется в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу, на основании приказа заведующего ДООУ на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника;

- по заявлению родителей (законного представителя) воспитанника (форма согласия, приложение 1);

- перевода в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, согласия на обучение по адаптированной образовательной программе (форма согласия, приложение 2), заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (форма заявления, приложение 3), приказа заведующего ДООУ;

- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и решения педагогического совета ДООУ. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным программам дошкольного образования организуется на дому через консультационный пункт ДООУ по индивидуальному учебному плану.

2.5. Распорядительный акт заведующего о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организацией. Перечень заболеваний, наличие которых даёт право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

2.6. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление установленной формы. Заведующий ДООУ оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника с указанием срока освоения адаптированной программы, в трехдневный срок издает приказ о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

3. Перевод воспитанников

по инициативе его родителей (законных представителей):

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- самостоятельно осуществляют выбор дошкольной организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категорией воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Городской отдел образования муниципального образования г.Саяногорск для определения организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;

-обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в другую дошкольную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Форма заявления представлена в Приложении №4) в порядке перевода в другую дошкольную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

-наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с регистрацией в «Журнале регистрации выдачи личных дел воспитанников МБДОУ детский сад №15 «Снегирёк»».

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

3.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.7. ДООУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ,

аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем

распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Руководитель ДООУ или уполномоченное им лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса от Учредителя, письменно проинформировать Учредителя о возможности перевода в ДООУ воспитанников.

4.5. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОО, в которой он воспитывался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основание отчисления воспитанников

5.1. Отчисление несовершеннолетних воспитанников из ДОО осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования(завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника, из ДОО осуществляется досрочно:

- * по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника в форме заявления (Приложение №7), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- * по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- * в связи с выбором получения образования в форме семейного воспитания.

5.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника, на основании которого заведующим ДОО издаётся приказ об отчислении.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.

5.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

**Форма
заявления о переводе воспитанника внутри ДОУ**

Заведующему
МБДОУ детский сад №15 «Снегирёк»
Гришиной Оксане Петровне

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)
адрес проживания _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из _____ группы _____
(возрастная категория) (наименование группы)
_____ направленности в _____ группу
(направленность группы) (возрастная направленность)
_____ направленности _____
(направленность группы) (наименование группы)
с _____ 20____ г.

«____» _____ 20____ г.

(Подпись, расшифровка)

Форма
согласия родителя (законного представителя) воспитанника на обучение по
адаптированной образовательной программе

Заведующему
МБДОУ детский сад №15 «Снегирёк»
Гришиной Оксане Петровне

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

адрес проживания _____

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____

(ФИО родителя/законного представителя)

даю согласие на обучение моего ребёнка _____

ФИО (последнее при наличии) ребёнка, дата рождения)

по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, в группе **компенсирующей направленности** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Снегирёк» муниципального образования г. Саяногорск, согласно рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

«___» _____ 20___ г.

(Подпись, расшифровка)

Форма заявления о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности

Заведующему
МБДОУ детский сад №15 «Снегирёк»
Гришиной Оксане Петровне

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)
адрес проживания _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из _____ группы _____
(возрастная категория) (наименование группы)
общеразвивающей направленности в _____ группу
(возрастная направленность)
компенсирующей направленности _____
(наименование группы)
с _____ 20____ г.

«____» _____ 20____ г. _____
(Подпись, расшифровка)

Форма заявления об отчислении воспитанника из ДООУ

Заведующему
МБДОУ д/с № 15 «Снегирек» г.Саяногорска
Гришиной О.П.

_____ ф.и.о. полностью родителя

_____ или законного представителя

_____ адрес проживания, № телефона

_____ место работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из детского сада моего ребенка,

_____ дата рождения

воспитанника группы _____,

_____ направленности

в связи с _____

с _____

_____ дата

_____ подпись родителя/законного представителя