

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Снегирёк» муниципального образования г.Саяногорск**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 01
от «02» сентября 2025 г.

Принято:

с учетом мнения
Совета родителей
протокол № 01
от «01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 15 «Снегирёк»:
_____ О.П.Гришина

Приказ №270 о/д

« 02» сентября 2025 г.

Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления обучающихся МБДОУ детский сад №15 «Снегирёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления обучающихся, (далее **Порядок**) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Снегирёк» муниципального образования г.Саяногорск (далее- **Учреждение**).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.5. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

2.1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории обучающихся ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего в течение 3-х рабочих дней.

2.2. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей, комбинированной направленности родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление установленной формы (Приложение №1), согласие на обучение по АОП ДО, заведующий оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее- Договор) с указанием срока освоения адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ с 3-8 лет и срока оказания услуг по присмотру и уходу, в трехдневный срок издает приказ о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей, комбинированной направленности.

2.4. Перевод воспитанника из группы компенсирующей, комбинированной направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, дополнительным соглашением к договору, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей, комбинированной направленности в группу общеразвивающей направленности.

3. Порядок перевода, обучающегося и основания отчисления.

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее –обучающегося) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой он обучается (далее- исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

А). по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

Б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия):

В) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Исходная организация обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «А» пункта 1 настоящего Положения.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

4.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

4.2. При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в Городской отдел образования г. Саяногорска в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (далее - Порядок приема).

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (**приложение №2 к Порядку**).

5. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации **не допускается**.

10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (**приложение №3 к Порядку**) (и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося).

11. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

12. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе **русского языка как родного языка**, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об

образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и **в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода** письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности **уведомляет** родителей (законных представителей) обучающихся (**приложение №5 к Порядку**) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (**приложение №4 к Порядку**) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное **уведомление** на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) **в случае аннулирования лицензии** на осуществление образовательной деятельности - в течение **пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда**;

б) **в случае приостановления действия лицензии** - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в **Реестр лицензий сведений**, содержащих информацию о решении приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.**

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители

(законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

8. Учредитель исходной организации на основании заявлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии .

10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Городской отдел образования в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в **течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение №1 к Порядку

Заведующему
МБДОУ детский сад № 15 «Снегирёк»
О.П. Гришиной
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О., полностью, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

В группу _____ направленности,
(компенсирующей, комбинированной)

(наименование, возрастная категория группы)

осуществляющей дошкольное образование по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, с _____ 20__ г.,
на основании Заключения _____

(№, дата выдачи)

Желаемый язык воспитания и обучения в группе _____

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ детский сад №15 «Снегирёк», ознакомлен(а).

Даю согласие МБДОУ детский сад №15 «Снегирёк», зарегистрированному по адресу: г. Саяногорск, Заводской м-он, д.39, ОГРН 1021900672881, ИНН 190213970, на обработку своих персональных, биометрических данных и биометрических, персональных данных, моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Дата: _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку

Заведующему

МБДОУ детский сад № 15 «Снегирёк»

О.П. Гришиной

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из детского сада моего ребёнка _____
(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

_____ воспитанника группы _____
(наименование группы, возрастная категория группы)

_____ направленности

в связи с переводом в _____
(наименование ДОО, в которую переводится ребёнок)

_____ (направленность группы, куда переводится ребёнок)

в связи с переездом в: _____
(населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

С Порядком и условиями осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____

С Порядком и условиями осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____

Приложение № 3 к Порядку

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детский сад № 15 «Снегирёк»
Гришиной Оксане Петровне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата выдачи)

адрес: РХ, _____
(место регистрации родителя (законного представителя))

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка, или записи акта о рождении
ребенка _____
(серия, номер, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
(серия, номер, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка _____
(место пребывания, место фактического проживания)

в порядке перевода из _____
(наименование ДОУ из которого перевелся ребёнок)

на обучение по _____ программе дошкольного образования,
(образовательной / адаптированной образовательной)

в группу _____ направленности, _____.
(общеразвивающей направленности / компенсирующей направленности / комбинированной направленности / кратковременного пребывания
общеразвивающей направленности; возрастная категория)

Режим пребывания ребенка в образовательной организации: _____

Желаемый язык воспитания и обучения в группе _____
(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Мать _____
(полностью: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Отец _____
(полностью: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты _____

Адрес электронной почты _____

С Уставом МБДОУ детский сад № 15 «Снегирёк»; датой предоставления и регистрационным номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Правилами приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; Положением об обработке, защите, хранении персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей); Постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 12.03.2025 г №123 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Саяногорск» и другими документами, регламентирующими образовательные отношения, находящимися на официальном сайте МБДОУ детский сад №15 «Снегирёк» в сети Интернет ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Приложение № 4 к Порядку

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детский сад № 15 «Снегирёк»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата выдачи)

адрес: РХ, _____
(место регистрации родителя (законного представителя))

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

СОГЛАСИЕ

**на перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации,
аннулирования лицензии; в случае приостановления действия лицензии**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)

основной документ удостоверяющий личность _____

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающего по адресу _____

настоящим даю согласие на отчисление в порядке перевода _____

(образовательная организация, населённый пункт, муниципального образование, субъект РФ)

моего ребёнка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка, или записи акта о рождении
ребёнка _____

(серия, номер, дата выдачи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5 к Порядку

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детский сад № 15 «Снегирёк»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата выдачи)

адрес: РХ, _____
(место регистрации родителя (законного представителя))

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Прекращения деятельности МБДОУ детский сад №15 «Снегирёк», в случае аннулирования
лицензии, в случае приостановления действия лицензии